

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - **Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại;**
 - **Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu Khoa học.**

Tôi tên: sinh ngày:

Là sinh viên lớp: Khóa: Hệ đào tạo:MSSV:

Điện thoại liên hệ:

Email:

Nay tôi làm giấy đề nghị này kính mong Ban Giám hiệu và Phòng Quản lý Đào tạo & NCKH cho tôi được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do:

- Thực hiện nghĩa vụ quân sự.
- Vì lý do sức khỏe (bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế).
- Vì nhu cầu cá nhân(SV trình bày cụ thể lý do) :

(Sinh viên phải học ít nhất 01 học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy ≥ 2.00 , không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học theo quy định. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân vẫn được tính vào thời gian học chính thức theo quy định).

Thời gian nghỉ học: 1 học kỳ 2 học kỳ (.....)

(SV lưu ý trước khi nộp đơn bảo lưu cần kiểm tra các môn đã thi đã có điểm hết chưa, nếu chưa có điểm thì đợi có điểm đầy đủ mới nộp đơn bảo lưu).

Trong khi chờ sự chấp thuận của nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Duyệt của Ban Giám Hiệu

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Họ tên: _____

SV theo lịch hẹn để lên Phòng Quản lý Đào tạo & NCKH nhận quyết định bảo lưu sau khi nộp đơn. SV cần mang theo QĐ bảo lưu khi làm thủ tục nhập học lại.